

ジンエア JINAIR で行く!

ソウル3日間

名古屋発着
23年9/15~10/28



34,800~80,800円

LJ266/265便パターン、LJ268/267便パターン
※3日間レックスホテル利用の場合/大人お一人様

※中部国際空港施設使用料、旅客保安サービス料、韓国空港税は別途要
※燃油サーチャージは、料金に含まれております

■ご出発の5営業日前までお申込OK■

【ジンエア】フライトスケジュール =23'9/15:就航開始=

便名	区間	時間	発曜日	便名	区間	時間	発曜日
LJ 266	名古屋 → 仁川	10:25 - 12:35	毎日	LJ 265	仁川 → 名古屋	07:35 - 09:25	毎日
LJ 268	名古屋 → 仁川	19:55 - 22:00	毎日	LJ 267	仁川 → 名古屋	17:05 - 18:55	毎日

『利用フライト、料金の見方』

【往路】LJ 266便/【復路】LJ 265便パターン 【往路】LJ 268便/【復路】LJ 267便パターン	毎出発日	基本旅行代金
【往路】LJ 266便/【復路】LJ 267便パターン	毎出発日	基本旅行代金 + 3,500円増し

●日程●

1	ジンエアにて、名古屋[セントレア]より → ソウル[仁川]へ 着後、お客様ご自身にてホテルへ	<p>★空港～ホテル間 送迎オプション★ ホテルや空港までガイドがご案内(タクシー利用) 1名様あたり 片道 14,000円 ※2名以上より受付。5名以上は専用ワゴン車利用</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●利用航空会社:ジンエア(LJ)利用(エコノミークラス) ●利用ホテル:下記料金表をご覧ください ●食事:なし ●最少催行人数:1名 ●送迎:なし(有料オプションあり) ●別途、諸税がかかります。 ※2023/08/3現在 ・中部国際空港施設使用料:2,620円 ・旅客保安サービス料:350円 ・国際観光旅客税:1,000円 ・韓国空港税:28,000ウォン[約3,100円]
2	終日:フリータイム		
3	ご自身にてホテルチェックアウト後、空港へ ジンエアにて、ソウル[仁川]より → 名古屋[セントレア]へ		

出発日カレンダー【ソウル3日間】

2023年 9月							2023年 10月							
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
					1	2	1	2	3	4	5	6	7	
							F	F	F	F	F	I	K	
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	
							F	B	B	B	C	E	D	
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	
					H	J	F	B	B	B	C	E	D	
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	
					F	H	G	F	B	B	B	C	E	D
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					
A	A	設定除外			H	G								

◎基本旅行代金(大人2名1室基準) **【往路】LJ266便/【復路】LJ265便パターン** 単位:千円

利用ホテル	日数	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	1人部屋追加代金(1泊あたり) ※上段:9月/下段:10月※			
													日~水泊	木泊	金・土泊	特定日泊
レックスホテル(明洞地区)	3	34.8	35.8	38.8	41.8	43.8	44.8	47.8	49.8	49.8	74.8	80.8	7.5	7.5	9.0	11.0
イビスアンバサダー明洞	3	35.8	41.8	44.8	48.8	50.8	47.8	50.8	52.8	52.8	77.8	83.8	8.0	8.0	9.5	13.0
ホテル国都(明洞地区)	3	37.8	39.8	42.8	44.8	46.8	46.8	49.8	51.8	51.8	76.8	82.8	9.0	9.0	10.0	12.5
相鉄ホテルザ・スプラジールソウル明洞	3	37.8	41.8	43.8	47.8	49.8	43.8	46.8	48.8	51.8	54.8	83.8	9.0	9.0	10.0	11.5
世宗ホテル(明洞地区)	3	38.8	41.8	44.8	49.8	51.8	46.8	49.8	51.8	52.8	77.8	84.8	9.5	9.5	11.0	12.5
ホテルロッテメインタワー	3	57.8	61.8	61.8	66.8	68.8	66.8	67.8	69.8	71.8	95.8	102.8	19.0	19.0	22.0	22.0

【設定除外期間】9/26-28出発

■特定日:9/15~17・9/21~23・9/27~10/8

《ご旅行条件(要約)》*お申し込みの際には別途交付する旅行条件書(全文)をお受け取りになり、ご確認の上お申し込み下さい。

- 募集型企画旅行:この旅行は株式会社アクト・ユートラベル(「以下当社」)が企画・実施するもので、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下、「旅行契約」)を締結することになります。
旅行契約の内容・条件は、旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面及び当社旅行条件契約約款によります。
 - 旅行代金に含まれるものは以下のとおりです。
旅行日程に明示した航空(エコノミークラス)・船舶・鉄道等利用交通機関の運賃、旅行日程に含まれる送迎バス等の料金。
旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料)、宿泊の料金及び税・サービス料金(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)食事の料金・税・サービス料。
手荷物の運搬料金(お1人様スーツケース1個まで、但し寸法の制限があります)、団体行動中の心付、添乗員付きコースの添乗員の同行費用。
なお、これらをお客様のご都合により、一部利用されなくても原則払戻しは致しません。
 - 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
超過手荷物料金、クリーニング代、電報電話料金、ホテルのボーイ・メイド等に対するチップ、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料、
渡航手続き関係諸費用、お客様のご希望によるお1人部屋追加料金、オプションツアー代金、日本国内の空港施設の使用料、
日本国内におけるご自宅から発着空港までの交通費・宿泊費、海外の空港税・出国税など(一部を除く)、運送機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージなど)。
 - 旅行契約成立について
①当社②旅行業で規定された『受託営業所』(以下①②を併せて「当社」といいます)が契約の締結を承諾し、申込金または旅行代金を受理した時に成立します。
(通信契約の場合を除きます)。
申込金(おひとり):旅行代金が2万円以上5万円未満…10,000円以上旅行代金まで。
旅行代金が5万円以上15万円未満…20,000円以上旅行代金まで。
※ご出発3週間前を過ぎてからのお申し込みにつきましては、旅行代金全額をお支払い願います。
 - この旅行条件は2023年6月6日を基準としています。また旅行代金は2023年6月6日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。
 - 当社はいかなる場合も旅行の再実施は致しません。
 - 当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。詳しくは旅行条件書(全文)をお確かめ下さい。
 - お客様は次による取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。契約解除のお申し出は、当社らの営業時間内にお受けします。
- 取消料:旅行成立後、お客さまの都合で契約を解除されるときは以下の取消料を申受けます。(お1人様)

旅行契約解除の日	取消料	
	ピーク時に開始する旅行	ピーク時以外に開始する旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以降31日目に当たる日まで	旅行代金の10%、 ただし5万円を上限とします	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降3日目に当たる日まで	旅行代金が30万円以上…5万円、 旅行代金が15万円以上30万円未満…3万円 旅行代金が10万円以上15万円未満…2万円、 旅行代金が10万円未満…旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日及び前日	旅行代金の30%	
旅行開始日の当日	旅行代金の50%	
旅行開始後または無連絡不参加	旅行代金の100%	

*「ピーク時」とは12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までをいいます。

※海外旅行傷害保険へのご加入のすすめ※

募集型企画旅行契約約款特別補償規程により、当社はおお客様がご旅行中に被られた損害については一定の範囲で補償させていただきますが、損害・疫病治療費の補償は含まれません。
海外における入院及び治療費用は、昨今の情勢により相当高額になることが見込まれます。また、渡航先の経済情勢によっては賠償額が非常に低いこともございます。
海外旅行傷害保険に加入されることをお勧めします。

《旅の情報とご注意》

- 旅行代金は特に記載のない限りエコノミークラス席利用で、2人部屋を2名様でご利用いただく場合のお一人様分の代金です。
- 交通機関の遅延などやむを得ない現地事情により旅行日程・目的地滞在時間および観光箇所の変更、割愛、宿泊訪問都市の順序の変更などが生じる場合があります。このような場合の責任は負いかねますが、当初の日程に従った旅行サービスを手配するように努力いたします。いずれの場合も旅行代金の変更はありません。
- 原則ホテルのお部屋はツインベツトルームをご用意しますが、ハネムーンやご夫婦などカップルでご参加の場合や12歳未満のお子様のご参加の場合はダブルベツトルームとなる場合がございます。また、奇数人数でご参加の場合、他の方との相部屋はお受けできません。そのため、どなたか1名様は1人部屋追加料金が必要となります。
- ご出発前には渡航先の海外危険情報・衛生情報をご確認ください。
外務省 海外安全ホームページ(<http://www.anzen.mofa.go.jp>)
外務省 領事局領事サービスセンター(TEL:[代表]03-3580-3311(内線:2902、2903)/受付時間 外務省閉庁日を除く9:00~12:30、13:30~17:00)
厚生労働省 検疫所[FORTH]ホームページ(<https://www.forth.go.jp/index.html>)
- 個人情報について
当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様とご連絡に利用させていただくほか、お客様が申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービス手配、及びそれらのサービスを受領する為の手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。また、旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願いや、統計資料の作成にお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。
- 旅券(パスポート)とビザ(査証)
旅券をお持ちでない方、また旅券の有効期限切れの方は、ご出発までに有効な旅券をご用意ください。
なお、日本の旅券をお持ちで有効期限が6ヶ月未満のお客様は、切替申請をお勧めいたします。(渡航先によっては入国条件に「有効期限6ヶ月以上の旅券」が課されております)ビザ(査証)取得の有無及び取得の手続きにつきましてはお客様ご自身で行っていただくよう、お願いいたします。
また、日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお客様ご自身でご確認ください。
- パンフレットの表示について スケジュール中の予定時間は、次の時間帯で表示しています。

観光庁長官登録旅行業 1102号 (社)日本旅行業協会正会員

旅行企画・実施 株式会社アクト・ユートラベル

〒460-0003 名古屋市中区錦3丁目5-28 錦サンライズビル2F

TEL: 052-961-3369 ■営業時間■

FAX: 052-971-2901 月曜-金曜 9:30-18:00 土曜 9:30-15:00 日曜・祝日 定休日

総合旅行業務取扱管理者 大平 玲緒奈

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。

この旅行規約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者におたずね下さい。